

Checkliste für die Update-Übernahme aus dem Internet

| Aktivität | Erl. ? |
|---|--------|
| In allen Mandanten: Buchungsabschluss in der FIBU durchführen | |
| Falls eingesetzt: Überall Buchungsübernahme in der ANLA durchführen | |
| Update aus dem Internet runterladen und auf dem PC, auf dem sich auch die Update-FTP-Routinen befinden, extrahieren (z. B. direkt nach "c:\") Evtl. noch vorhandenes Update aus dem Vorjahr (Ordnername KUNDE) löschen | |
| Identifikationsdatei (PD-UPD.DAT) anfordern (falls nicht der Mail beigefügt) und in das Update-Verzeichnis "\kunde\acp\help" übertragen | |
| Beim ersten Update per Internet: Im Verzeichnis "c:\abf-ftp\update-2000" die Laufwerksangabe in der Datei update-ftp.ftp anpassen (bisher CD-ROM) - für Rückfragen ABF-Hotline anrufen | |
| Explorer starten und im Verzeichnis "c:\abf-ftp\update-2000" die Datei update-ftp.bat aufrufen (oder Doppelklick auf das Update-Icon auf dem Desktop) - Kopiervorgang dauert ggf. einige Minuten | |
| Im 1. Mandanten (bzw. Übernahme-Mandanten) anmelden | |
| Sicherstellen, dass kein anderer Benutzer in der Buchhaltung angemeldet ist | |
| Menü VERWALTEN - 05.Prog.-Update - 05.Update CD/Internet Unix aufrufen | |
| Punkt 02.UPD-Programme 1.M. - die Update-Dateien werden verarbeitet | |
| Punkt 03.UPD-Firmenstamm j.M. - Abfragen mit "J" bestätigen (vorbelegt) | |
| Punkt 04.Update-Service - Datum des letzten Updates wird vorbelegt | |
| Falls vorhanden: In den weiteren Mandanten anmelden - unter "VERWALTEN / 05.Prog-Update / 05.Update CD-ROM Unix" <u>nur</u> den Punkt 03.UPD-Firmenstamm j.M. aufrufen. Hier kann die 2. Abfrage mit "N" belegt sein (1. Abfrage muss immer "J" sein) | |
| <i>Nur bei Einsatz des Zusatz-Moduls "ABF-Listen" erforderlich</i> Für die Übernahme der neuen Programme rufen Sie die Seite "Berichts-/Web-Tool" auf und laden dort die Datei "listen.exe" runter. Entpacken Sie diese in einem temporären PC-Verzeichnis und führen Sie mit Doppelklick auf LLSETUP.EXE das "Update ABF-Listen (ASCII)" durch. | |