

Checkliste für die Update-Übernahme aus dem Internet

Aktivität	Erl. ?
In allen Mandanten: Buchungsabschluss in der FIBU durchführen	
Falls eingesetzt: Überall Buchungsübernahme in der ANLA durchführen	
Update aus dem Internet runterladen und auf dem PC, auf dem sich auch die Update-FTP-Routinen befinden, extrahieren (z. B. direkt nach "c:\") Evtl. noch vorhandenes Update aus dem Vorjahr (Ordnername KUNDE) löschen	
Identifikationsdatei (PD-UPD.DAT) anfordern (falls nicht der Mail beigefügt) und in das Update-Verzeichnis "\kunde\acp\help" übertragen	
Beim ersten Update per Internet: Im Verzeichnis "c:\abf-ftp\update-2000" die Laufwerksangabe in der Datei update-ftp.ftp anpassen (bisher CD-ROM) - für Rückfragen ABF-Hotline anrufen	
Explorer starten und im Verzeichnis "c:\abf-ftp\update-2000" die Datei update-ftp.bat aufrufen (oder Doppelklick auf das Update-Icon auf dem Desktop) - Kopiervorgang dauert ggf. einige Minuten	
Im 1. Mandanten (bzw. Übernahme-Mandanten) anmelden	
Sicherstellen, dass kein anderer Benutzer in der Buchhaltung angemeldet ist	
Menü VERWALTEN - 05.Prog.-Update - 05.Update CD/Internet Unix aufrufen	
Punkt 02.UPD-Programme 1.M. - die Update-Dateien werden verarbeitet	
Punkt 03.UPD-Firmenstamm j.M. - Abfragen mit "J" bestätigen (vorbelegt)	
Punkt 04.Update-Service - Datum des letzten Updates wird vorbelegt	
Falls vorhanden: In den weiteren Mandanten anmelden - unter "VERWALTEN / 05.Prog-Update / 05.Update CD-ROM Unix" <u>nur</u> den Punkt 03.UPD-Firmenstamm j.M. aufrufen. Hier kann die 2. Abfrage mit "N" belegt sein (1. Abfrage muss immer "J" sein)	
<i>Nur bei Einsatz des Zusatz-Moduls "ABF-Listen" erforderlich</i> Für die Übernahme der neuen Programme rufen Sie die Seite "Berichts-/Web-Tool" auf und laden dort die Datei "listen.exe" runter. Entpacken Sie diese in einem temporären PC-Verzeichnis und führen Sie mit Doppelklick auf LLSETUP.EXE das "Update ABF-Listen (ASCII)" durch.	